

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 сентября 2022 № 02-04-10

**О внесении изменений в распоряжение
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Орехово -
Борисово Северное от 19 апреля 2022
№ 02-04-06 «О создании Единой
комиссии по осуществлению закупок
для нужд муниципального округа
Орехово-Борисово Северное»**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово - Борисово Северное от 19 апреля 2022 № 02-04-06 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное», изложив приложения 1 и 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное www.mo-obs.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное Гребенчикова М.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа**

М.А. Гребенчиков

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 07 сентября 2022 года № 02-04-10

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 19 апреля 2022 года № 02-04-06

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее - Единая комиссия) путем проведения электронного конкурса, закрытого электронного конкурса, электронного аукциона, закрытого электронного аукциона, электронного запроса котировок. Единая комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок для осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее - Заказчик) возложенных на него полномочий по закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – закупка).

1.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает Единую комиссию.

1.3. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг, и настоящим Положением.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), размещения в единой информационной системе в сфере закупок и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, направления приглашений, выполнения иных функций,

связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание Единой комиссии, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и подписание контракта осуществляются Заказчиком.

2. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса, закрытого электронного конкурса, электронного аукциона, закрытого электронного аукциона, электронного запроса котировок.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, задачами Единой комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение эффективности и экономичности использования выделенных средств местного бюджета на осуществление закупок и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

2.2.2. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок создания и работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе. Состав Единой комиссии, ее председатель и члены Единой комиссии утверждаются распоряжением Заказчика. Организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии осуществляет Заказчик.

3.2. Решение о создании Единой комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Единой комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Единой комиссии.

3.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Функциональные обязанности членов Единой комиссии определяются настоящим Положением.

3.6. Членами Единой комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;
- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.7. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии. Член Единой комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Единой комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 3.6. настоящего Положения.

3.8. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Единой комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Уведомление членов Единой комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседаний Единой комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления письменных приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

3.10. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. Каждому члену Единой комиссии принадлежит один голос, член Единой комиссии не вправе воздержаться от голосования.

3.11. При равенстве голосов решающим признается голос председателя Единой комиссии.

3.12. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии, в отсутствие председателя Единой комиссии - лицом, его замещающим.

3.13. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- проводит заседания Единой комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;

- принимает решение о проведении внеочередного заседания Единой комиссии;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Единой комиссией;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- распределяет в случае необходимости обязанности между членами Единой комиссии;

- выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов и экспертных организаций;

- подписывает усиленной электронной подписью сформированные Заказчиком с использованием электронной площадки протоколы;

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, а также обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами;

- информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- своевременно уведомляет членов Единой комиссии, а также лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Единой комиссии;

- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, настоящим Положением.

4. Права и обязанности Единой комиссии, членов Единой комиссии

4.1. Единая комиссия обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;

- до начала проведения процедуры осуществления закупки ознакомиться со всеми подготовленными по процедуре документами;

- отказать участнику закупки в допуске к участию в случаях, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупках, поданных от имени учреждений (предприятий) уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, в случае если в извещении о проведении закупки содержится указание на такие преимущества;

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в электронном конкурсе, закрытом электронном конкурсе, электронном аукционе, закрытом электронном аукционе, электронном запросе котировок в соответствии с порядком и критериями, установленными в извещении;

- рассматривать заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, оценивать данные заявки;

- не проводить переговоры с участниками закупки;

- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;

- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Федерации о закупках.

4.2. Единая комиссия вправе:

- переносить заседания Единой комиссии на другое время (при необходимости);

- привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации (при необходимости);

- обратиться к Заказчику за разъяснениями по объекту закупки;

- давать рекомендации Заказчику.

4.3. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Единой комиссии;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов заседания Единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4.4. Члены Единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ;

- подписывать усиленными электронными подписями сформированные Заказчиком с использованием электронной площадки протоколы;

- информировать Заказчика о том, что у них появилась личная заинтересованность в заключении и исполнении контракта;

- при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным

законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5. Ответственность членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.3. Каждый член Единой комиссии несет персональную ответственность за свое решение.

5.4. Члены Единой комиссии, ответственные за оценку технической части заявок участников процедур закупок, предоставляют по запросу Уполномоченного органа на заседание Единой комиссии письменное заключение о соответствии требованиям документации о закупках функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, работ, услуг и иных показателей заявок, связанных с конкретным предметом процедуры закупки.

5.5. Члены Единой комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

5.6. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

5.7. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 07 сентября 2022 года № 02-04-10

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 19 апреля 2022 года № 02-04-06

Состав

Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Председатель Единой комиссии	Горович Юлия Дмитриевна	- советник по взаимодействию с органами исполнительной власти аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
Члены Единой комиссии	Новицкая Елена Сергеевна	- юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
	Мишутина Юлия Андреевна	- главный бухгалтер – заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное